

**Úplné znenie**

**Organizačný poriadok  
Know-how centra  
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave**

Číslo 8/2012 – N zo dňa 31. 10. 2012  
**v znení dodatku číslo 1 a dodatku číslo 2**

Dátum: 18. 12. 2015

**Slovenská technická univerzita v Bratislave, Vazovova 5, 812 43 Bratislava**

Bratislava 25. 02. 2014  
Číslo: 8/2012-N  
v znení dodatku číslo 1 a číslo 2

## **ÚPLNÉ ZNENIE**

### **Organizačný poriadok Know-how centra Slovenskej technickej univerzity v Bratislave číslo 8/2012-N zo dňa 31. 10. 2012**

v znení dodatku číslo 1 zo dňa 25. 02. 2014 a číslo 2 zo dňa 18. 12. 2015

Rektor Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „rektor“) v súlade s článkom 10 ods. 4 Organizačného poriadku Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „STU“ alebo „univerzita“) a s článkom 6 bod 3 Organizačného poriadku Know-how centra STU, po prerokovaní v Akademickom senáte STU dňa 14. decembra 2015 ,

## **v y d á v a**

nasledovné úplné znenie Organizačného poriadku Know-how centra Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v znení jeho dodatku číslo 1 zo dňa 25. 02. 2014 a dodatku číslo 2 zo dňa 18. 12. 2015:

### **Článok 1**

#### **Úvodné ustanovenia**

- 1) Organizačný poriadok Know-how centra je vnútorná organizačná a riadiaca norma vydaná rektorom, ktorá v súlade s Organizačným poriadkom STU upravuje postavenie, organizačnú štruktúru, pôsobnosť, podrobnosti o organizácii, riadení a činnosti Know-how centra STU (KHC STU) ako špecializovaného univerzitného pracoviska STU.
- 2) Špecializované univerzitné pracovisko KHC STU bolo zriadené rozhodnutím rektora po vyjadrení Akademického senátu STU dňa 29. 10. 2012. Deklaratórne bolo KHC STU zriadené na základe článku 2 bod 3 písm. h) Organizačného poriadku STU.
- 3) Názov KHC STU v anglickom jazyku je Know-How Centre of the Slovak University of Technology in Bratislava.
- 4) Špecializované univerzitné pracovisko KHC STU bolo zriadené v súlade s § 39a zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých

zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) za účelom výkonu činností STU v oblasti vedy a techniky v súlade s § 1 ods. 4) písmeno d) a písmená h) až k) zákona o vysokých školách a poskytovaní vedecko-technických služieb v zmysle zákona č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v platnom znení (ďalej len „zákon o výskume a vývoji“), a to najmä v oblasti podpory prenosu poznatkov a výsledkov výskumu a vývoja do spoločenskej a hospodárskej praxe a v oblasti podpory medzinárodnej vedecko-technickej spolupráce.

- 5) Činnosť KHC STU v rámci delegovanej časti právomocí rektora riadi prorektor pre spoluprácu s praxou.
- 6) Organizačný poriadok KHC STU je záväzný:
  - a) pre všetkých zamestnancov KHC STU,
  - b) pre tých zamestnancov STU, ktorí sa podieľajú na činnostiach a aktivitách KHC STU, a to či už priamo alebo v súvislosti s plnením úloh KHC STU, a to bez ohľadu na ich organizačné začlenenie v rámci súčastí STU (na uvedený účel ďalej len „zamestnanci KHC“).

Zamestnanci KHC STU sú povinní oboznámiť sa s obsahom Organizačného poriadku KHC STU a dodatkami k nemu a dodržiavať ich ustanovenia pri plnení pracovných povinností. V prípade zamestnancov uvedených v písm. b) tohto bodu pred začatím prác vykonávaných pre KHC STU.

## **Článok 2 Poslanie a činnosť KHC STU**

KHC s podrobnosťami uvedenými v článku 4 zabezpečuje na celouniverzitnej úrovni koordináciu a komplexný odborný servis súčastiam STU v oblasti transferu know-how, a to smerom z praxe na pôdu univerzity a predovšetkým z univerzity do praxe, a tým podporuje previazanosť STU a spoločenskej praxe, urýchľuje technologický a poznatkový transfer z akademickej pôdy do praxe.

## **Článok 3 Riadenie KHC STU**

- 1) KHC STU riadi riaditeľ.
- 2) Riaditeľa KHC STU v rámci rektorom delegovanej časti právomocí riadi prorektor pre spoluprácu s praxou, ktorý vo vzťahu k nemu vykonáva všetky práva a povinnosti vedúceho v zmysle Zákonníka práce.

- 3) Poradným orgánom riaditeľa KHC STU je porada vedúcich organizačných zložiek KHC STU, ktorú zvoláva riaditeľ KHC STU najmenej raz za dva mesiace.
- 4) Riaditeľ KHC STU je oprávnený vydať osobitný vnútorný predpis KHC STU, ktorým bližšie upraví podrobnosti o činnosti ním riadených organizačných zložiek (ďalej len „vnútorný predpis KHC STU“). Vnútorný predpis KHC STU nesmie upravovať práva, povinnosti a zodpovednosť riaditeľa KHC STU, ním riadených organizačných zložiek a zamestnancov KHC STU vo vyššom rozsahu ako je určené v tomto Organizačnom poriadku KHC STU a v interných predpisoch STU .
- 5) Organizačné zložky uvedené v článku 4 riadia vedúci, ktorí sú priamo podriadení riaditeľovi KHC STU.
- 6) Vedúci okrem priameho riadenia odborných činností uvedených v článku 4 zodpovedajú tiež za nasledovné činnosti:
  - a) plnenie úloh, ktoré sú zadané alebo uložené v interných predpisoch STU
  - b) prípravu podkladov, prehľadov a stanovísk na rokovanie Vedenia STU a Kolégia rektora
  - c) prípravu alebo zabezpečovanie správ, rozborov, analýz a iných podkladov potrebných pre inú súčasť STU alebo pre inú organizačnú zložku, ak ním zabezpečuje plnenie úloh podľa všeobecne záväzných právnych predpisov
  - d) zabezpečovanie súladu svojich odborných činností so všeobecne záväznými právnymi predpismi
  - e) vkladanie a aktualizáciu údajov týkajúcich sa ním riadenej organizačnej zložky do všetkých dotknutých informačných systémov vedených na STU
  - f) oboznámenie jemu podriadených zamestnancov so všetkými internými predpismi STU a zabezpečenie dodržiavania predtým uvedených predpisov
  - g) poskytovanie spolupráce ostatným súčastiam STU a ostatným organizačným zložkám KHC STU, a to v požadovanom rozsahu, kvalite a čase
  - h) vyhotovenie popisu pracovných činností pre každého ním riadeného zamestnanca, a to najneskôr pri uzavretí pracovnej zmluvy a pri každej dohode o zmene pracovných podmienok
  - i) vyhotovenie plánu činnosti a finančného zabezpečenia KHC STU pre nasledujúci kalendárny rok s výhľadom na tri roky v termíne do 30. novembra bežného roka a správu o činnosti KHC STU za predchádzajúci rok v termíne do 31. januára bežného roka.  
Podrobnejšie práva, povinnosti a zodpovednosť vedúceho sú uvedené v jeho popise pracovných činností.
- 7) V prípade, ak organizačná zložka nemá vedúceho, platí, že všetky práva, povinnosti a zodpovednosti uvedené v tomto Organizačnom poriadku KHC STU a v interných predpisoch STU, patria najbližšie nadriadenému vedúcemu príslušnej organizačnej zložky.

- 8) Riaditeľ KHC STU a vedúci organizačných zložiek sú povinní písomne určiť svojho zástupcu a písomné poverenie na zastupovanie uložiť do osobného spisu zastupovaného zamestnanca a do osobného spisu jeho zástupcu.

#### **Článok 4**

##### **Organizačná štruktúra KHC STU**

KHC STU sa organizačne člení na nasledovné organizačné zložky:

- 1) **Univerzitný technologický inkubátor (UTI), ktorý bol zriadený v súlade s § 39a** zákona o vysokých školách a ktorý najmä:
- a) zabezpečuje aktivity a služby potrebné pre podporu vzniku podnikov („Program InQb“) a ich rozvoja v prvých štádiách
  - b) spolupracuje s ďalšími poradenskými, vzdelávacími, finančnými a inými inštitúciami podieľajúcimi sa na rozvoji predmetných firiem.

Názov UTI v anglickom jazyku je University Technology Incubator.

##### **1.1 Univerzitný technologický inkubátor (UTI) sa organizačne člení na:**

- a) Inkubátor Programu InQb
- b) Inkubátor Univerzitného vedeckého parku STU – Science City – v Bratislave
- c) Inkubátor Univerzitného vedeckého parku STU – CAMBO- v Trnave
- d) Inkubátor Centra výskumu veľkoobjemových nádrží
- e) Inkubátor Centra výskumu studní

**1.2** Pre aktivity inkubátorov uvedených v podbode 1.1 tohto bodu a prípadných ďalších aktivít vyplývajúcich z iných projektov v budúcnosti (napr. HORIZONT 2020 a pod.) bude v rámci UVP vyčlenená infraštruktúra pre všetky formy začínajúcich podnikateľských subjektov tak, aby boli splnené merateľné ukazovatele projektov a dokladovaná ich udržateľnosť, príp. naplnené iné záväzky z týchto projektov, minimálne po dobu päť rokov.

- 2) **Kancelária spolupráce s praxou (KSP)**, ktorá zabezpečuje:

- a) koordináciu aktualizácie údajovej bázy o výskumných aktivitách na univerzite, správu príslušných databáz a ich využívanie prostredníctvom Internetu pre manažment univerzity a propagáciu v rámci aktivít Informačných systémov KHC STU,

- b) koordináciu aktivít propagujúcich výsledky výskumnej činnosti osobností a kolektívov STU v rámci aktivít Redakcie KHC STU,
- c) ochranu duševného vlastníctva STU.

Názov KSP v anglickom jazyku je Knowledge Transfer Office.

**2.1 Pracovisko Centrum pre transfer technológií UVP (CTT UVP)**, ktoré ako súčasť KSP zabezpečuje aktivity definované projektom Univerzitný vedecký park STU Bratislava.

Názov CTT UVP v anglickom jazyku je Technology Transfer Office UVP.

**2.2 Pracovisko Centrum pre ochranu duševného vlastníctva UVP (CODV UVP)**, ktoré ako súčasť KSP zabezpečuje aktivity definované projektom Univerzitný vedecký park STU Bratislava.

Názov CODV UVP v anglickom jazyku je Intellectual Property Rights Protection Office UVP.

#### **Článok 5**

##### **Hospodárenie a finančné zabezpečenie KHC STU**

Činnosť KHC STU je financovaná z domácich a zahraničných projektov, z podnikateľskej činnosti, z dotácie rozpočtu STU, z iných zdrojov tuzemských aj zahraničných, z komercializácie výsledkov transferu technológií do praxe.

#### **Článok 6**

##### **Záverečné a prechodné ustanovenia**

- 1) Na organizačnú zložku KHC STU „Univerzitný technologický inkubátor (UTI)“ prechádzajú všetky práva, povinnosti, záväzky a zodpovednosť zrušeného univerzitného pracoviska Univerzitný technologický inkubátor, ktoré v roku 2005 vzniklo na základe projektu Grantovej schémy rozvoja inovácií a technológií – INTEG.
- 2) Na organizačnú zložku KHC STU „Kancelária spolupráce s praxou (KSP)“ prechádzajú všetky práva, povinnosti, záväzky a zodpovednosť zrušeného pracoviska STU TRANSFERTECH, ktoré bolo zriadené v roku 2010 na základe projektu „Zlepšenie interného manažmentu STU pre prenos poznatkov do praxe“ na základe Grantovej schémy rozvoja inovácií a technológií – INTEG.
- 3) Akékoľvek zmeny a doplnenia tohto Organizačného poriadku KHC STU je možné vykonať len číslowanými dodatkami k Organizačnému poriadku KHC STU vydanými rektorom po ich prerokovaní v Akademickom senáte STU. Rektor je oprávnený po prerokovaní dodatku k Organizačnému poriadku KHC

STU v Akademickom senáte STU vydať aktuálne úplné znenie Organizačného poriadku KHC STU.

- 4) Tento Organizačný poriadok KHC STU bol prerokovaný v Akademickom senáte STU dňa 29. 10. 2012.
- 5) Organizačný poriadok KHC STU nadobúda účinnosť dňom 1. november 2012.
- 6) Dodatok číslo 1 k Organizačnému poriadku KHC STU bol prerokovaný v Akademickom senáte STU dňa 24. februára 2014.
- 7) Dodatok číslo 1 k Organizačnému poriadku KHC STU nadobúda účinnosť 1. marca 2014.
- 8) Dodatok číslo 2 k Organizačnému poriadku KHC STU bol prerokovaný v Akademickom senáte STU dňa 14. decembra 2015.
- 9) Dodatok číslo 2 k Organizačnému poriadku KHC STU nadobúda účinnosť 1. januára 2016.

prof. Ing. Robert Redhammer, PhD. <sup>1</sup>  
rektor STU

---

<sup>1</sup> Originál podpísaného Úplného znenia Organizačného poriadku Know-how centra Slovenskej technickej univerzity v Bratislave je uložený a k nahliadnutiu prístupný na právnom a organizačnom útvare Rektorátu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.